

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет культуры и искусств
Кафедра культуроведения и социокультурных проектов

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



Т. М. Кожевникова
«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.2 Информационно-коммуникативная культура специалиста

Направление подготовки/специальность: 51.03.03 - Социально-культурная
деятельность

Профиль/направленность/специализация: Менеджмент социально-культурной
деятельности

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2019

Тамбов, 2021

Авторы программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Апажихова Наталья Владимировна

Доктор педагогических наук, профессор Долженкова Марина Игоревна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 - Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1179).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры культуроведения и социокультурных проектов «18» января 2021 г. Протокол № 5

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «21» января 2021 г. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	6
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	18
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-6 Способен создавать условия для обеспечения высокой работоспособности обучающегося, формировать систему педагогического контроля освоения обучающимися общих, дополнительных и профессиональных образовательных программ, соответствующим возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, прогнозировать результаты личностного роста

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- педагогический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых), 03 Социальное обслуживание (в сфере социального обеспечения; в сфере удовлетворения культурных потребностей социально незащищенных групп населения посредством приобщения к социально-культурной деятельности)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Осуществляет поиск и обработку информации необходимой для решения стандартных задач деловой коммуникации на государственном и иностранном языках
	ПК-6 Способен создавать условия для обеспечения высокой работоспособности обучающегося, формировать систему педагогического контроля освоения обучающимися общих, дополнительных и профессиональных образовательных программ, соответствующим возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, прогнозировать результаты личностного роста	Разрабатывает и реализует систему педагогического мониторинга освоения обучающимися образовательных программ, осуществляет педагогическую коммуникацию в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями обучающихся

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Заочная (семестр)					
		1	2	3	4	5	6
1	Иностранный язык	+	+	+	+		
2	Иностранный язык (факультатив)	+	+	+	+	+	+
3	Русский язык и культура речи	+					

ПК-6 Способен создавать условия для обеспечения высокой работоспособности обучающегося, формировать систему педагогического контроля освоения обучающимися общих, дополнительных и профессиональных образовательных программ, соответствующим возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, прогнозировать результаты личностного роста

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения				
		Заочная (семестр)				
		1	4	5	7	9
1	Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Основы социально-культурной реабилитации"				+	
2	Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Социально-защитные технологии социально-культурной деятельности"		+	+		
3	Арт-менеджмент				+	
4	Методика преподавания специальных дисциплин				+	
5	Организация детского оздоровительного отдыха	+				
6	Педагогика досуга		+	+		
7	Педагогическая практика				+	
8	Преддипломная практика					+
9	Социально-культурное проектирование		+			

10	Этика		+	+		
----	-------	--	---	---	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Информационно-коммуникативная культура специалиста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 51.03.03 - Социально-культурная деятельность.

Дисциплина «Информационно-коммуникативная культура специалиста» изучается в 8 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	26
Лекции (Лекции)	12
Практические (Практ. раб.)	14
Самостоятельная работа (СР)	78
Зачет	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
8 семестр					
1	Информационное общество и информационная культура	3	3	19	Выступление с докладом по реферату; Ответы на вопросы собеседования; Подготовка и защита медиапрезентации (Подготовка электронной презентации)
2	Информационные технологии социально-культурной деятельности	3	4	20	Выступление с докладом по реферату; Ответы на вопросы собеседования; Заполнение вопросов электронного тестирования

3	Сущность, формы и средства межличностного общения	3	3	19	Ответы на вопросы собеседования; Выступление с докладом по реферату; Подготовка и защита медиапрезентации (Подготовка электронной презентации)
4	Сущность и особенности коммуникативной культуры организатора социально-культурной деятельности	3	4	20	Выступление с докладом по реферату; Ответы на вопросы собеседования; Заполнение вопросов электронного тестирования

Тема 1. Информационное общество и информационная культура (УК-4)

Лекция.

Роль и доступность информации и технологий ее обработки в различных сферах человеческой деятельности, а также в социальных процессах. Понятие информатизации и информационном обществе. Основные признаки информационного общества. Информационная грамотность, информационное мировоззрение, социально-коммуникационная культура, информационно-коммуникационная этика – как качество информационно-культурного человека. Процесс информатизация общества. Закономерности и проблемы становления информационного общества. Информационные ресурсы как фактор социально-экономического и культурного развития общества. Развитие личности в информационном обществе. Формирование информационной культуры. Понятие «сетевая культура».

Практическое занятие.

1. Исторические аспекты информатизации общества
2. Понятие информатизации общества и компьютеризации общества
3. Результат информатизации общества
4. Техническая база информатизации общества
5. Роль социальной информации для общества и ее доступности

Задания для самостоятельной работы.

Подготовить план-конспект научной статьи с целью раскрытия понятия информатизации в широком смысле и подробного рассмотрения основных признаках информационного общества.

Информационная грамотность, информационное мировоззрение, социально-коммуникационная культура, информационно-коммуникационная этика – как качество информационно-культурного человека.

Конспект не должен представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выражать собственное мнение, обобщать и структурировать информацию.

Тема 2. Информационные технологии социально-культурной деятельности (УК-4)

Лекция.

Основные понятия информационных технологий

Методы и средства обмена информацией в современном обществе. Локальные и распределенные информационные технологии. Принципы хранения и обработки информации. Формы представления информации. Основные понятия современных информационных технологий: информационные ресурсы, информационные системы, базы данных научной и технической информации, базы знаний. Интернет – как главное средство обмена информацией в современном обществе.

Архитектура и принципы работы современного персонального компьютера. Архитектура современного персонального компьютера: основные компоненты и их назначение. Разновидности и характеристики мониторов. Современные процессоры (архитектура, основные характеристики). Аппаратные платформы (IBM, Macintosh) Устройства хранения информации (CD/DVD-ROM, FDD, HDD, USB Flash). Отличия и характеристики накопителей. Внешние устройства компьютера (принтер, сканер, модем), их назначение.

Программное обеспечение современного компьютера. Разновидности программного обеспечения (системное, сервисное, прикладное, инструментальные системы), характеристики и назначение. Системные программы как основа работы персонального компьютера. Эволюция развития рынка операционных систем. Неграфические и однозадачные операционные системы семейства DOS (MS-DOS, PC-DOS, IBM-DOS, PTS-DOS). Широкое внедрение компьютерной техники во все сферы человеческой деятельности с появлением графических операционных систем. Графические операционные системы семейства Windows (Windows 95, Windows 98, Windows ME и отличие их от Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows 7)

Пользовательский интерфейс современных операционных систем семейства Windows

Организация диалога "пользователь-компьютер". Направления развития современного пользовательского интерфейса. Разновидности типов меню (основное, системное, операционное, раскрывающееся, контекстно-зависимое). Основные объекты, предназначенные для ввода информации и управления работой программы. Стандарты в современном пользовательском интерфейсе. Управление приложением с использованием клавиатуры и мыши. Стандартная линейка. Панели инструментов. Мастера и шаблоны.

Практическое занятие.

Проведение семинара по технологии фокус-группы для выявления ин-формационной культуры личности каждого студента. Семинар содержит в себе 7 основных составляющих:

1. Изложение целей данного занятия.
2. Деление на группы.
3. Краткое вступительное слово с объявлением темы, регламента и инструкции участникам.
4. Общение с каждым респондентом по теме занятия.
5. Общее обсуждение основного предмета..
6. Диалог с преподавателем «Вопрос-ответ».

- Считаете ли вы себя информационно-грамотным человеком?
- Что по вашему мнению означает компьютерная грамотность?
- Что по вашему мнению означает информационная грамот-ность?
- Объясните разницу между понятиями: информационная куль-тура, информационная грамотность , компьютерная компетентность?

7. Финальная часть. Включает обзор высказанных позиций, дополнительный зондаж мнений по каким-то темам. Подведение обобщающих выводов: Информационная грамотность – это: умение определять возможные источники информации и стратегию ее поиска, получать ее, умение анализировать полученную информацию, используя различного рода схемы, таблицы и т.д. для фиксации результатов, умение оценивать информацию с точки зрения ее достоверности, точности, достаточности для решения проблемы (задачи), умение ощущать потребность в дополнительной информации, получать ее, если это возможно; умение использовать результаты процессов поиска, получения, анализа и оценки информации для принятия решений; умение создавать новые (для данного случая) информационные модели объектов и процессов, в том числе с использованием схем, таблиц и т.д.; умение наращивать собственный банк знаний за счет лично значимой информации, необходимой для своей деятельности в самых разных областях; умение создавать свои источники информации; умение использовать современные технологии при работе с информацией; умение работать с информацией индивидуально и в группе и т.д.

Задания для самостоятельной работы.

1. Работа с онлайн-информацией в современных электронных библиотеках по поиску информации. Основные понятия современных информационных технологий: информационные ресурсы, информационные системы, базы данных научной и технической информации, базы знаний. Интернет – как главное средство обмена информацией в современном обществе. Изучение основных понятий, конспектирование и обсуждение темы в рамках дебатов и диалогов.
2. Обзор русскоязычных электронных ресурсов для высшего профессионального образования. Методы работы с онлайн-информацией в современных электронных библиотеках
3. Создание слайдовой презентации по теме лекции для рассмотрения основных компонентов и частей компьютера и связь между ними, короткая называется архитектурой компьютера. При описании архитектуры компьютера знакомиться с составом входящих в него компонентов, принципах их взаимодействия, а также их функций и характеристик.
4. Для подробного изучения программного обеспечения создать руководство по применению компьютерной программы (на выбор). Руководство - представляет собой документ, который содержит необходимую информацию о сущности и специфике программы, где описан принцип ее использования, оговорены рекомендации по применению и описание необходимых дополнительных средств для применения программы.

Тема 3. Сущность, формы и средства межличностного общения (ПК-6)

Лекция.

Предмет и задачи курса. Особенности курса «Основы коммуникативной культуры» и его взаимосвязь с другими дисциплинами. Основные понятия и направления исследования процесса общения в научной литературе. Понятие общения. Общение как деятельность. Понятие культуры общения. Философско-этические аспекты общения. Основные направления исследования культуры общения (историко-культурное, этнографическое, социологическое, психологическое). Культура общения в различных социальных группах как проявление социальной стратификации культуры. Влияние социально-психологических особенностей членов группы на содержание и формы общения. Потребность в общении; мотивы, обуславливающие вступление в социальное взаимодействие; основные функции общения. Типы общения. Структурные компоненты процесса общения. Основные культурные инструменты процесса общения. Барьеры в общении и их преодоление. Стили общения. Знаковое общение. Язык как знак. Вербальное общение Слово как коммуникативный знак. . Культура речи и особенности ее использования в практике межличностного общения. Региональные диалекты. Молодежный сленг. Невербальные средства общения. Мимика, движения, позы, жесты: ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические. Национальный характер жестов. Внешность как средство общения и часть социального поведения. Роль одежды, прически, грима в процессе повышения статуса менеджера сферы культуры и досуга. Формы общения: повседневное общение, игровое общение, беседа, творческое общение, интимно-дружеское общение. Роль игры в процессе воспитания культуры общения. Методика игровой психотерапии. Формы коммуникативного поведения у детей и подростков. Специфика общения в молодежных группах. Формы организации общения одиноких людей. Основные формы организации общения в социально-культурной сфере. Историческая ретроспектива социально-культурных форм общения

Практическое занятие.

- 1.. Понятие культуры общения.
- 2.Основные направления исследования культуры общения (историко-культурное, этнографическое, социологическое, психологическое).
- 3.Культура общения в различных социальных группах как проявление социальной стратификации культуры.
4. Средства межличностного общения
- 5.Формы межличностного общения

Задания для самостоятельной работы.

- 1.Теоретических анализ научных изданий.
- 2.Изучение учебников и учебных пособий по теме «Стратегия делового поведения в коллективе».
- 3.Выявление стратегий делового поведения в коллективе.
- 4.Конспектирование хрестоматий и сборников документов.
- 5.Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.
- 6.Анализ инструментов деловой коммуникации.

Тема 4. Сущность и особенности коммуникативной культуры организатора социально-культурной деятельности (ПК-6)

Лекция.

Понятие этикета. Роль этикета в современной жизни. Дипломатический этикет. Встречи, приветствия, поздравления. Виды приемов и особенности их проведения. Одежда на приемах. Презентации. Визитная карточка. Подарки. Социальные роли и межличностные отношения в деловом общении. Культура поведения руководителя. Власть, авторитет и престиж руководителя как средство воздействия на подчиненных. Поведение подчиненного во взаимоотношениях с руководителем. Общение в трудовом коллективе. Стратегии делового общения. Виды делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, деловое совещание, деловая полемика. Технология телефонных бесед и деловой корреспонденции. Основные понятия и этапы процесса межличностного взаимодействия: анализ коммуникативной ситуации; построение и реализация плана решения коммуникативной задачи. Коммуникативные способности личности и их использование для организации различных форм досуга. Коммуникативные стереотипы и коммуникативное творчество. Взаимодействие в условиях конфликта. Пути разрешения конфликта. Профессиональная этика организатора: основные принципы и правила его взаимоотношений с объектами социокультурной деятельности. Проблема нравственного формирования личности. Методы нравственного воспитания. Самовоспитание и его роль в развитии личности. Методы активной социально-психологической подготовки: обучение в процессе деятельности; ситуационно-ролевые игры; методы тренинга

Практическое занятие.

1. Социальные роли и межличностные отношения в деловом общении. 2. Культура поведения руководителя.
3. Власть, авторитет и престиж руководителя как средство воздействия на подчиненных.
4. Поведение подчиненного во взаимоотношениях с руководителем. 5. Общение в трудовом коллективе.

Задания для самостоятельной работы.

1. Творческое задание. Выбор форм проведения: кроссворд, ребус, интеллектуальная игра.
2. Выявление наиболее продуктивной формы.
3. Конспектирование хрестоматий и сборников документов.
4. Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.
5. Анализ инструментов методов культуры общения.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Выступление с докладом по реферату

Тема 1. Информационное общество и информационная культура

Типовые темы рефератов

1. Выявление социально-культурных условий осуществления межличностного общения
2. Проанализировать тенденции развития программного обеспечения
3. Обоснование методических особенностей корпоративной коммуникации
4. Разработка рекламного буклета
5. Практика межличностного общения.
6. Региональный диалект.
7. Специфика применения профессиональных терминов.
8. Молодежный сленг.
9. Невербальные средства общения.
10. Мимика, движения, позы, жесты: ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические.

11. Национальный характер жестов.

Тема 2. Информационные технологии социально-культурной деятельности

Типовые темы рефератов

1. Выявление социально-культурных условий осуществления межличностного общения
2. Проанализировать тенденции развития программного обеспечения
3. Обоснование методических особенностей корпоративной коммуникации
4. Разработка рекламного буклета
5. Практика межличностного общения.
6. Региональный диалект.
7. Специфика применения профессиональных терминов.
8. Молодежный сленг.
9. Невербальные средства общения.
10. Мимика, движения, позы, жесты: ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические.
11. Национальный характер жестов.

Тема 3. Сущность, формы и средства межличностного общения

Типовые темы рефератов

1. Выявление социально-культурных условий осуществления межличностного общения
2. Проанализировать тенденции развития программного обеспечения
3. Обоснование методических особенностей корпоративной коммуникации
4. Разработка рекламного буклета
5. Практика межличностного общения.
6. Региональный диалект.
7. Специфика применения профессиональных терминов.
8. Молодежный сленг.
9. Невербальные средства общения.
10. Мимика, движения, позы, жесты: ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические.
11. Национальный характер жестов.

Тема 4. Сущность и особенности коммуникативной культуры организатора социально-культурной деятельности

Типовые темы рефератов

1. Выявление социально-культурных условий осуществления межличностного общения
2. Проанализировать тенденции развития программного обеспечения
3. Обоснование методических особенностей корпоративной коммуникации
4. Разработка рекламного буклета
5. Практика межличностного общения.
6. Региональный диалект.
7. Специфика применения профессиональных терминов.
8. Молодежный сленг.
9. Невербальные средства общения.
10. Мимика, движения, позы, жесты: ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические.
11. Национальный характер жестов.

Заполнение вопросов электронного тестирования

Тема 2. Информационные технологии социально-культурной деятельности

Типовые задания тестирования

1. Основное правило общения: «Самый главный человек на свете тот, кто...»:

1. перед тобой
2. рядом с тобой
3. позади тебя.
4. отсутствует

2. Особая роль при ведении беседы принадлежит:

1. словам;
2. взгляду
3. жестам.
4. мимике

3. Риторические вопросы – это...:

1. вопросы, на которые можно ответить «да», «нет»;
2. вопросы, не требующие ответа;
3. вопросы способствующие сближению собеседников.
4. наводящие вопросы

4. Совокупность конкретных коммуникативных умений и навыков говорить и слушать, относится к:

1. тактике общения;
2. технике общения;
3. стратегии общения
4. методике коммуникации

Тема 4. Сущность и особенности коммуникативной культуры организатора социально-культурной деятельности

Типовые задания тестирования

1. Основное правило общения: «Самый главный человек на свете тот, кто...»:

- 1. перед тобой**
2. рядом с тобой
3. позади тебя.
4. отсутствует

2. Особая роль при ведении беседы принадлежит:

1. словам;
- 2. взгляду**
3. жестам.
4. мимике

3. Риторические вопросы – это...:

1. вопросы, на которые можно ответить «да», «нет»;
- 2. вопросы, не требующие ответа;**
3. вопросы способствующие сближению собеседников.
4. наводящие вопросы

4. Совокупность конкретных коммуникативных умений и навыков говорить и слушать, относится к:

1. тактике общения;
2. технике общения;
3. стратегии общения
4. методике коммуникации

Ответы на вопросы собеседования

Тема 1. Информационное общество и информационная культура

Темы для обсуждения

1. Исторические аспекты информатизации общества
2. Понятие информатизации общества и компьютеризации общества
3. Результат информатизации общества
4. Техническая база информатизации общества
5. Роль социальной информации для общества и ее доступности

Тема 2. Информационные технологии социально-культурной деятельности

Темы для обсуждения

1. Программное обеспечение современного компьютера.
2. Разновидности программного обеспечения (системное, сервисное, прикладное, инструментальные системы), характеристики и назначение.
3. Системные программы как основа работы персонального компьютера. Эволюция развития рынка операционных систем.
4. Неграфические и однозадачные операционные системы семейства DOS (MS-DOS, PC-DOS, IBM-DOS, PTS-DOS).

Тема 3. Сущность, формы и средства межличностного общения

Темы для обсуждения

- 1.. Понятие культуры общения.
2. Основные направления исследования культуры общения (историко-культурное, этнографическое, социологическое, психологическое).
3. Культура общения в различных социальных группах как проявление социальной стратификации культуры.
4. Средства межличностного общения
5. Формы межличностного общения

Тема 4. Сущность и особенности коммуникативной культуры организатора социально-культурной деятельности

Темы для обсуждения

1. Социальные роли и межличностные отношения в деловом общении.
2. Культура поведения руководителя.
3. Власть, авторитет и престиж руководителя как средство воздействия на подчиненных.
4. Поведение подчиненного во взаимоотношениях с руководителем.
5. Общение в трудовом коллективе.

Подготовка и защита медиапрезентации (Подготовка электронной презентации)

Тема 1. Информационное общество и информационная культура

Типовые задания для подготовки медиапрезентации

Разрабатывается слайдовая презентация из 15 20 слайдов

Тематика медиапрезентации

1. Общение как деятельность.
2. Понятие культуры общения.
3. Основные направления исследования культуры общения (историко-культурное, этнографическое, социологическое, психологическое).
4. Культура общения в различных социальных группах, как проявления социальной стратификации культуры.
5. Влияние социально-психологических особенностей членов группы на содержание и формы общения.
6. Потребность в общении.
7. Основные инструменты, используемые при общении.
8. Знаковое общение.
9. Роль знаков в познании и общении
10. Язык как знак.
11. Вербальное общение.

Структура медиапрезентации:

- 1) Описание сущностных характеристик изучаемых предмета и явления
- 2) Построение логической схемы изучаемого материала
- 3) Выявление причинно-следственных связей изучаемого явления
- 4) Построение структурно-функциональной модели изучаемого предмета или явления
- 5) Приведение практических примеров из области теории и методики социокультурных явлений

Тема 3. Сущность, формы и средства межличностного общения

Типовые задания для подготовки медиапрезентации

Разрабатывается слайдовая презентация из 15 20 слайдов

Тематика медиапрезентации

1. Общение как деятельность.
2. Понятие культуры общения.
3. Основные направления исследования культуры общения (историко-культурное, этнографическое, социологическое, психологическое).
4. Культура общения в различных социальных группах, как проявления социальной стратификации культуры.
5. Влияние социально-психологических особенностей членов группы на содержание и формы общения.
6. Потребность в общении.
7. Основные инструменты, используемые при общении.
8. Знаковое общение.
9. Роль знаков в познании и общении
10. Язык как знак.
11. Вербальное общение.

Структура медиапрезентации:

- 1) Описание сущностных характеристик изучаемых предмета и явления
- 2) Построение логической схемы изучаемого материала
- 3) Выявление причинно-следственных связей изучаемого явления

- 4) Построение структурно-функциональной модели изучаемого предмета или явления
- 5) Приведение практических примеров из области теории и методики социокультурных явлений

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (УК-4, ПК-6)

Типовые вопросы зачета

1. Практика межличностного общения.
2. Региональный диалект.
3. Специфика применения профессиональных терминов.
4. Молодежный сленг.
5. Невербальные средства общения.
6. Мимика, движения, позы, жесты: ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические.
7. Национальный характер жестов.

Типовые задания для зачета (УК-4, ПК-6)

Типовые задания для зачета

1. Сформулировать цели и задачи делового этикета.
2. Сформулируйте алгоритм становления речевой культуры общения.
3. Создать руководство по применению компьютерной программы (на выбор).
4. Создание слайдовой презентации для рассмотрения основных компонентов и частей компьютера и связи между ними

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	УК-4	Понимает информационные аспекты реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности Разбирается в специфике информационного обеспечения нормативно- правовой деятельности учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны
	ПК-6	Владеет информацией о механизмах осуществления педагогической деятельности в учреждениях культуры, образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования
«не зачтено»	УК-4	Не готов к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности Не знает сущность и специфику информационно-правового обеспечения работы учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны
	ПК-6	Плохо разбирается в механизмах осуществления педагогической деятельности в учреждениях культуры, образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Гендина Н. И. Информационное образование и информационная культура как фактор безопасности в глобальном информационном обществе: возможности образовательных организаций и библиотек : монография. - Москва: [Литера], 2016. - 391 с.
2. Ладожина Т.Н. Информационная культура: содержание и методика освоения : практ. пособие. - Москва: Либер-Дом, 2016. - 111 с.
3. Информационная культура личности: диагностика, технология формирования : Учеб.-метод пособие для вузов культуры и искусств, Ч.1. - Кемерово, 1999. - 143 с.
4. Гендина Н. И., Рябцева Л. Н. Информационная культура личности : учебно-методический комплекс по направлению подготовки 09.03.03 (230700.62) «Прикладная информатика», профиль «Информационная сфера», квалификация (степень) выпускника «бакалавр». - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014. - 132 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274193>

5. Лазарева Л. И. Информационная культура и инновационная деятельность учителя : монография. - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2013. - 144 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438322>
6. Деловое общение : [учебник : в 2 т.], Т. 1. - [2-е изд., испр. и доп.]. - Москва: Дело, 2004. - 695 с.
7. Деловое общение : [учебник : в 2 т.], Т. 2. - [2-е изд.]. - Москва: Дело, 2004. - 719 с.
8. Новые информационные технологии в учебном процессе : Программа курса/Сост.А.Е.Куцерубов. - Тамбов: ТГУ, 2004. - 9с.
9. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании : Учеб.пособие для студ.высш.пед.учеб.заведений. - М.: Академия, 2003. - 192с.
10. Полат Е.С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования : Учеб.пособие для студ.пед.вузов. - М.: Академия, 2003. - 272с.
11. Кирикович, Т. Е. Информационное обеспечение работы с молодежью : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Информационное обеспечение работы с молодежью. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. - 91 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/70623.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Лазарева Л. И. Информационная культура социального педагога: структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности : учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014. - 183 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275373>
2. Гендина, Н. И., Рябцева, Л. Н. Информационная культура личности : учебно-методический комплекс по направлению подготовки 09.03.03 (230700.62) «прикладная информатика», профиль «информационная сфера», квалификация (степень) выпускника «бакалавр». - Весь срок охраны авторского права; Информационная культура личности. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. - 132 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/29663.html>
3. Поливода И.М. Информационно-коммуникативная культура как источник развития профессионального мышления студентов технического университета : автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. пед. наук:(13.00.08). - Краснодар, 2006. - 23 с.
4. Болотова, Н. П., Галой, Н. Ю., Горбенко, И. А., Долинская, Л. А., Леванова, Е. А., Попова, С. Ю., Пушкарева, Т. В., Сахарова, Т. Н., Цибульников, В. Е., Фарниева, М. Г. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожакого : методические рекомендации. - Весь срок охраны авторского права; Профессиональная этика и коммуникативная культура вожакого. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. - 66 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/75819.html>
5. Дмитриева Л.И., Клокова Л.Н., Павлова В.В. Речевое общение:теория и практика : Учеб.-метод.пособие по основам коммуникации. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2003. - 57с.
6. Мальханова И.А. Деловое общение : учебное пособие для студентов вузов. - [6-е изд., испр. и доп.]. - Москва: Академический Проект, Фонд "Мир", 2008. - 244 с.
7. Дмитриева Л.И., Клокова Л.Н., Павлова В.В. Речевое общение: теория и практика : Учебно-метод. пособие по основам коммуникации. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2003. - 57 с.
8. Шадский О.Г. Профессиональное общение : учеб.-метод. пособие. - Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р.Державина, 2003. - 14 с.
9. Курилович Н.В., Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина Профессиональное общение специалиста социальной работы : учеб.-метод. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2016. - 182 с.

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>

2. Российская национальная библиотека - www.nlr.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

ABBYY FineReader 8.0 Professional Edition

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
3. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.